|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено: на педагогическом совете  | Утверждаю: Директор МОУ «Клепиковская СОШ №1»  |
| Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Яшина |
| от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 г  | от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете**

**1. Общие положения**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.  «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

3. Членами Методического совета являются: заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие первую и высшую квалификационную категорию.

4. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

5. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

**2. Цель и задачи деятельности методического совета**

2.1. Целью методического совета является обеспечение координации и эффективного функционирования методической службы ОУ для достижения высокого качества образования.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

* Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
* Повышение квалификации педагогических работников.
* Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
* Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

**3. Основные направления деятельности методического совета**

3.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы.

Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;

- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;

- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;

- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;

- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;

- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;

- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;

- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

**4. Состав и формирование методического совета**

4.1. Членами методического совета являются руководитель школьного методического объединения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие первую и высшую квалификационную категорию.

4.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета ОУ.

**5. Организация работы методического совета**

5.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 заседания в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до

его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в Протоколе. Протокол подписывается Председателем методического совета и секретарем.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету ОУ.

5.6. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

5.7. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ОУ (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

**6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

* выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития школы;
* рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
* ставить вопрос перед администрацией ОУ о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ОУ в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
* рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

**7. Документация методического совета**

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие

документы:

* Положение о методическом совете;
* приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
* анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
* план работы на текущий учебный год;
* протоколы заседаний методического совета.