**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КЛЕПИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  **Председатель первичной**  **профсоюзной организации**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Иванова**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.** | **УТВЕРЖДАЮ**  **Директор школы**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Яшина**  **Приказ № \_\_\_\_**  **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.** |

**Положение  
о стимулирующих выплатах работникам**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 144 Трудового Кодекса РФ,

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников общеобразовательного учреждения к повышению качества образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, ответственности за конечные результаты труда.

1.3. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам МОУ «Клепиковская СОШ № 1».

1.4. Основная цель предоставления вознаграждений повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня педагогов и мотивации на достижение высоких результатов, а также усилить инициативу и творческую активность технических служащих для реализации идей по развитию общеобразовательного учреждения.

1.5. Для распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам и техническим служащим Учреждения создается комиссия, с обязательным включением в неё членов Управляющего Совета, представителя профсоюзной организации школы.

1.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда сотрудников школы составляет до 30%.

1.7. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам и техническим служащим включают поощрительные выплаты по результатам труда, определяются личным трудовым вкладом работника школы с учетом конечных результатов работы Учреждения, за высокое качество работы.

Стимулирующие выплаты не являются «базовой» частью заработной платы педагогических работников и технических служащих Учреждения.

1.8. На основании настоящего Положения каждый педагогический работник и технический служащий Учреждения имеет право на получение стимулирующих выплат по результатам своего труда.

1.9. Настоящее Положение утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с выборным профсоюзным органом - профсоюзным комитетом.

1.10. Дополнения, изменения в настоящее Положение обсуждаются на собрании Трудового коллектива, утверждаются руководителем Учреждения, принимаются Управляющим советом и согласуются с первичной профсоюзной организацией Учреждения.

**2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы.**

2.1. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются сотрудникам школы по итогам проведения мониторинга профессиональной деятельности каждого сотрудника и включают в себя выплаты по результатам труда: за работу по повышению качества обучения, создание благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса, профессиональный рост в соответствии с разработанными критериями оценки для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Основания | % надбавки / оплаты/размер |
| 1. | Молодым специалистам, занимающим педагогические должности, окончившим высшие педагогические учебные заведения, со стажем до 3 лет. | 2000 рублей |
| 2. | Молодым специалистам, занимающим педагогические должности, окончившим средние специальные педагогические учебные заведения, со стажем до 3 лет. | 1500 рублей |
| 3. | Молодым специалистам, занимающим педагогические должности, окончившим педагогические высшие и средние специальные учебные заведения, со стажем до 3 лет. | 300 рублей |
| 4. | Учителям начальных классов за 18 часов учебной педагогической нагрузки при ставке 20 часов в неделю. | Доплата за 2 часа в соответствии с квалификационной категорией |
| 5. | За сложность выполнения работы по управлению образовательным процессом  - директору школы;  - заместителям директора по учебно-воспитательной работе;  - специалисту по административно-хозяйственному обеспечению;  - главному бухгалтеру; | Согласно приказу УО и МП и коллективного договора  до 15% от ставки/оклада |
| 6 | Молодым специалистам, занимающим педагогические должности, окончившим педагогические учебные заведения, со стажем до 3 лет, сроком на 12 месяцев. | 4000 рублей |
| 7 | Победителям районных конкурсов «Учитель года», сроком на 12 месяцев после проведения конкурса. | 1000 рублей |
| 8 | Работникам, имеющим правительственные награды ежемесячно:  - «Почетный работник общего образования РФ», Орден «Знак почета»; «Заслуженный учитель РФ»;  - Отличник Просвещения СССР, Отличник народного просвещения, Отличник физической культуры и спорта», медаль «За трудовую доблесть», медаль «За доблестный труд». | 500 рублей  300 рублей |
| 9 | Единовременные выплаты:  - при награждении правительственными наградами:  - «Заслуженный учитель РФ»;  - «Почетный работник общего образования РФ»;  - «Отличник физической культуры и спорта»;  - Почетная грамота Министерства образования РФ;  - Почетная грамота Министерства образования и молодежной политики Рязанской области;  - Почетная грамота Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Клепиковский муниципальный район;  - в связи юбилейными датами (50-летие, 60-летие, 70-летие, 80-летие);  - работникам, достигшим пенсионного возраста;  - на похороны работников образования;  - на бракосочетание работников образования;  - при рождении ребенка;  - педагогическим работникам при увольнении на пенсию по старости. | 3000 рублей  2000 рублей  2000 рублей  1500 рублей  1000 рублей  600 рублей  1000 рублей  3000 рублей  2000 рублей  2000 рублей  2000 рублей  5000 рублей |

2.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда производится согласно критериям, стимулирующим (Приложение 1):

- педагогических сотрудников к достижению учащимися успехов в учебной деятельности;

- технических служащих к созданию и развитию благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса.

В соответствии с целями и конкретным социальным заказом возможна корректировка как самих критериев и показателей, так и их весового значения в баллах.

2.3. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников и технических служащих учреждения ведется администрацией школы с участием трудового коллектива, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

2.4. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех педагогических работников школы учитываются результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые директором школы, результаты работы педагогов, утвержденные на заседании методических объединений, результаты, полученные в рамках общественной оценки обучающимися и их родителями (законными представителями), а также результаты деятельности технических служащих, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые специалистом по административно-хозяйственному обеспечению.

2.5. Директор представляет в Управляющий Совет школы информацию о показателях результативности деятельности педагогических работников и технических служащих, являющихся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, 2 раза в год для установления размеров стимулирующих выплат на предстоящий учебный год.

2.6. Порядок рассмотрения Управляющим Советом школы вопроса о стимулировании педагогических работников школы устанавливается данным Положением.

2.7. Исходя из имеющихся ежемесячных средств стимулирующей части фонда оплаты труда, определяется цена 1 балла и сумма стимулирующей выплаты для каждого педагога и технического служащего индивидуально. Стимулирующие выплаты не ограничиваются определенными размерами.

2.8. На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников и технических служащих школы в августе и январе производится подсчет баллов за предыдущий учебный год по всем показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником учреждения. Полученное количество баллов складывается с баллами, полученными другими педагогическими работниками и техническими служащими, и образуется общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла, который умножается на сумму баллов каждого работника школы, что и является размером поощрительных надбавок по результатам труда каждому сотруднику. Поощрительные выплаты выплачивается равными долями ежемесячно.

3. **Порядок государственно-общественного распределения стимулирующей части**

**заработной платы работникам школы.**

3.1. Управляющий Совет школы в соответствии с Положением об Управляющем Совете школы и настоящим Положением рассматривает и согласовывает решение о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников и технических служащих общеобразовательного учреждения.

3.2. Вопросы рассмотрения и согласования распределения стимулирующей части оплаты труда работников общеобразовательного учреждения рассматриваются Управляющим Советом школы один раз в год после завершения учебного года на заседании, проводимом в августе месяце. Данные заседания проводятся в соответствии с действующим общим регламентом Управляющего Совета школы.

На заседаниях Управляющий Совет школы рассматривает и согласовывает:

* основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику - денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности педагогического работника и технического служащего;
* минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка;
* итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников и технических служащих общеобразовательного учреждения за истекший годовой период, в котором отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому педагогическому работнику и техническому служащему;
* рассчитанные исходя из утвержденного основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размеры стимулирующей надбавки каждому педагогическому работнику и техническому служащему из утвержденного на предстоящий год общего размера стимулирующей части фонда оплаты труда.

Решения Управляющего Совета школы об установлении основного расчетного показателя размера стимулирующих выплат педагогическим работникам и техническим служащим общеобразовательного учреждения - денежного веса одного балла оценки профессиональной деятельности на предстоящий год принимаются только квалифицированным большинством голосов согласно общему регламенту Управляющего Совета школы.

Решения об установлении минимального количества баллов, начиная с которого устанавливается надбавка; об утверждении итогового протокола мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников и технических служащих; об утверждении рассчитанных, исходя из утвержденного основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размера стимулирующей надбавки принимаются Управляющим Советом школы простым большинством голосов в соответствии с общим регламентом Управляющего Совета школы.

3.3. Мониторинг и оценка профессиональной деятельности педагогических работников и технических служащих ведется по плану внутришкольного контроля МОУ «Клепиковская СОШ № 1» в соответствии с настоящим Положением индивидуально для каждого работника. Государственно-общественный характер мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников и технических служащих обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

3.4. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников и технических служащих учитываются следующие результаты:

* результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые директором школы;
* результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые органами самоуправления (родительский комитет, ученический комитет) в форме, определенной настоящим Положением;
* результаты деятельности технических служащих, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые специалистом по административно-хозяйственному обеспечению.

Соотношение весовых коэффициентов показателей внутришкольного контроля, показателей общественной оценки определяются настоящим Положением.

3.5. Управляющий совет осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников и технических служащих только в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. Представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты (директор школы) для исправления и доработки.

Управляющий совет на основании всех материалов мониторинга, включая материалы экспертной оценки, составляет итоговый лист всех педагогических работников и технических служащих в баллах оценки и утверждает его на своем заседании. Педагогические работники школы знакомятся с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

3.6. С момента знакомства педагогических работников и технических служащих школы с оценочным листом в течение 10 дней сотрудники вправе подать, а Управляющий совет обязан принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением процедур мониторинга в рамках внутришкольного контроля, в системе органов педагогического, родительского и ученического самоуправления, процедур государственно-общественной оценки на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции педагогических работников и технических служащих по другим основаниям не принимаются и не рассматриваются.

Управляющий совет обязан осуществить проверку заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные доводятся до сведения работника, подавшего письменное заявление о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности.

По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

3.7. Итоговые оценочные листы рассматриваются на заседании Управляющего совета школы по вопросу распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и на основании этих листов Управляющий совет школы своим решением, принимаемым в соответствии с общим регламентом Управляющего совета школы, согласовывает персональные размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, исходя из его установленного размера, на предстоящий учебный год в соответствии с п.3.1. настоящего Положения.

1. **Единовременные стимулирующие выплаты.**

**4.1. ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ**

4.1.1. Единовременное премирование работников производится за достижение высоких

результатов деятельности по следующим основным показателям:

* выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
* проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
* выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
* выдвижение творческих идей в области своей деятельности.

4.1.2. Единовременное премирование работников осуществляется за счет средств, предусмотренных на стимулирующие выплаты.

4.1.3. Единовременное премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

4.1.4. При наличии у работника школы не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, предусмотренные настоящим разделом премии не устанавливаются.

1. **Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.**
   1. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются органом самоуправления общеобразовательного учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения.
   2. Руководитель общеобразовательного учреждения представляет в орган самоуправления общеобразовательного учреждения, обеспечивающего демократический, государственно-общественный характер управления, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для их премирования.
   3. Размер надбавок и доплат может быть снижен за невыполнение возложенных обязанностей.

5.4. Все доплаты и надбавки осуществляются в пределах финансовых средств, направленных финансовыми органами на оплату труда.

5.5. Образовательное учреждение имеет право в случае наличия спонсорских благотворительных средств направлять их на выплату доплат и надбавок.

5.6. Надбавки учителям, работающим по совместительству, рассчитывать пропорционально учебной нагрузке в неделю.

5.7. Доплаты и надбавки закрепляются приказом руководителя ОУ.

1. **Лишение и снижение надбавок.**

6.1. Решение о снижении или лишении доплат и надбавок принимается директором образовательного учреждения на основании письменного аргументированного материала, предоставленного работниками, контролирующими данный вид работы, по согласованию с органами самоуправления общеобразовательного учреждения.

6.2. В случае уменьшения бюджетных средств администрация имеет право снимать доплаты и надбавки по согласованию с органами самоуправления общеобразовательного учреждения.

6.3. Основанием для полного лишения или частичного снятия доплат могут быть:

\* окончание срока действия доплат и надбавок;

\* окончание выполнения дополнительных работ, по которым были определены доплаты;

\* снижение качества работы, за которые были определены доплаты;

\* длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определённые в доплатах, или отсутствие работника повлияло на качество выполняемой работы, определённое в надбавках;

\* за нарушение трудовой дисциплины, а также в случае обоснованных жалоб родителей на действие педагога или сотрудника ОУ.

6.4. Директор школы обязан уведомить работника в письменной форме об изменении доплат и надбавок как существенных условий трудового договора не позднее, чем за два месяца.

Порядок рассмотрения органом самоуправления общеобразовательного учреждения, обеспечивающим демократический, государственный характер управления, вопроса о стимулировании работников устанавливается положением, утверждаемым руководителем общеобразовательного учреждения по согласованию с органом управления.

**7. Сроки действия настоящего Положения.**

Настоящее Положение о стимулирующих выплатах может быть дополнено и изменено.

**Приложение 1**

**Критерии оценки результативности**

**профессиональной деятельности работников МОУ «Клепиковская СОШ № 1»**

**(для учителей)**

**ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Индикаторы  (ВУ- всероссийский уровень,  РУ – региональный уровень,  МУ – муниципальный уровень) | Самооценка педагога | Оценка тарификационной комиссии |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Обеспечение качества обучения учащихся** | | | |
| * 1. Успеваемость и качество знаний   1 группа предметов: русский язык, иностранный язык, математика, физика, химия, начальные классы.  2 группа предметов: история, литература, обществознание, география, информатика, биология, природоведение.  3 группа предметов: искусство, физическая культура, ОБЖ, технология. | При 100 % успеваемости  Качество 1гр. 2гр. 3 гр.  знаний  75 -100% 8б. 6б. 4б.  65 -74% 6б. 4б. 2б.  55- 64% 4б. 2б. 0б.  45 –54% 2б. 0б. 0б. |  |  |
| 1.2 Положительная динамика учебных достижений учащихся по предмету. | При 100 % успеваемости  за увеличение - 2 балла;  стабильность – 1 балл. |  |  |
| 1.3 Освоение обучающимися образовательных стандартов:  - единый государственный экзамен, государственная (итоговая) аттестация в 9 классах (обязательные экзамены и экзамены по выбору, % выбравших экзамен **не менее 50).** | Успеваемость учащихся по предмету: 100% - 8 баллов;  95 - 99% - 3 балла;  91 - 94% - 1 балл.  Дополнительные баллы за качество знаний:  70 – 100% - 5 баллов;  60 – 69% - 4 балла;  50 – 59% - 3 балла;  45 – 49% - 2 балла;  40 – 44% - 1балл. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.4 Освоение обучающимися образовательных стандартов:  - единый государственный экзамен, государственная (итоговая) аттестация в 9 классах в новой форме (обязательные экзамены и экзамены по выбору, % выбравших экзамен **менее 50).** | Успеваемость учащихся по предмету: 100% - 5 баллов.  Дополнительные баллы за качество знаний:  70 – 100% - 3 балла;  60 – 69% - 2 балла;  50 – 59% - 1 балла. |  |  |
| 1.5 Освоение обучающимися образовательных стандартов:  -независимые региональные и муниципальные срезовые контрольные работы, тестирование и др. | При 100 % успеваемости Качество 1гр. 2гр. 3 гр.  знаний  85 -100% 8б. 6б. 4б.  75 -84% 6б. 4б. 2б.  65-74% 4б. 2б. 0б.  55 –64% 2б. 0б. 0б.  При 80 - 99 % успеваемости   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Качество  знаний | 1 гр. | 2 гр. | 3 гр. | | 80 - 100 % | 6 б. | 4 б. | 2 б. | | 70 - 79 % | 4 б. | 2 б. | 1 б. | | 60 - 69 % | 2 б. | 1 б. | 0 б. | | 35 – 59 % | 1 б. | 0 б. | 0 б. |   При успеваемости ниже 80 % баллы за  качество знаний не начисляются. |  |  |
| 1.6. Освоение обучающимися образовательных стандартов:  - административные контрольные работы. | При 100 % успеваемости  Качество 1гр. 2гр. 3 гр.  знаний  85 -100% 8б. 6б. 4б.  75 -84% 6б. 4б. 2б.  65-74% 4б. 2б. 0б.  55 –64% 2б. 0б. 0б.  При 80 - 99 % успеваемости  Качество 1гр. 2гр. 3 гр.  знаний  80 -100% 6б. 4б. 2б.  70 -79% 4б. 2б. 1б.  60 -69% 2б. 1б. 0б.  35 –59% 1б. 0б. 0б.  При успеваемости ниже 80 % баллы за качество знаний не начисляются. |  |  |
| 1. **Результативность внеурочной деятельности по преподаваемым предметам** | | | |
| 2.1 Победители и призеры предметных олимпиад, творческих и интеллектуальных конкурсов, научно-практических конференций, спортивных соревнований муниципального, регионального, федерального и международного уровней. | 5 баллов – международный, ВУ; и;  4 балла – РУ; 3 балла – МУ;  2 балла– уровень ОУ.  Достижения одного обучающегося  устанавливаются по наивысшему  результату, достижения разных учащихся суммируются. |  |  |
| 2.2 Участие обучающихся в конкурсах, круглых столах и др. | Всероссийский уровень:  1 – 10 участников – 4 балла;  11 – 20 участников – 5 баллов;  более 21 участника – 6 баллов; Региональный уровень:  1 – 10 участников – 3 балла;  11 – 20 участников – 4 балла;  более 21 участника – 5 баллов. |  |  |
| 2.3 Публикации учащихся, подготовленные под руководством учителя. | 4 балла – ВУ; 3 балла – РУ; 2 балла – МУ. |  |  |
| 2.4 Организация и качественное проведение общешкольных мероприятий с обязательным освещением в СМИ. | 5 баллов – более 1 параллели;  3 балла – класс. |  |  |
| 1. **Профессиональные достижения** | | | |
| 3.1 Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства  (Достижения педагога в конкурсах устанавливаются по наивысшему результату. При участии за определённый промежуток времени в нескольких конкурсах профессионального мастерства баллы суммируются). | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Очные | Заочные | | ВУ | 5 баллов | 3 балла | | РУ | 4 балла | 2 балла | | МУ | 3 балла | 1 балл | | уровень ОУ | 1 балл |  | |  |  |
| 3.2 Лауреаты конкурсов. | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Очные | Заочные | | ВУ | 3 балла | 3 балла | | РУ | 2 балла | 2 балла | | МУ | 1 балла | 1 балл | |  |  |
| 3.3 Участники конкурсов. | 3 балла – ВУ; 2 балла – РУ; 1 балл – МУ. |  |  |
| 3.4 Наличие публикаций (Соответствующие баллы устанавливаются за каждую публикацию и суммируются). | 4 балла – ВУ; 3 балла – РУ;  2 балла – МУ. |  |  |
| 3.5 Наличие постоянно обновляющегося личного сайта педагога. | 3 балла. |  |  |
| 3.6 Создание методических материалов. | 1 балл – за 1 разработку, сданную в методический кабинет. |  |  |
| 1. **Включенность в методическую работу** | | | |
| 4.1 Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др.(выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер – классы). | 4 балла – всероссийский уровень;  3 балла – региональный уровень;  2 балл - муниципальный уровень;  1 балл – уровень ОУ. |  |  |
| 4.2 Участие в организации и проведении итоговой аттестации. | Ответственный организатор -3 балла; руководитель ППЭ – 3 балла; дежурный, сопровождение детей – 1 балл;  организатор в аудитории – 2 балла. |  |  |
| 1. **Признание высокого профессионализма учителя** | | | |
| 5.1 Наличие позитивных отзывов и отсутствие обоснованных жалоб в адрес учителя со стороны обучающихся и их родителей (просьбы к администрации о зачислении в класс, где работает данный педагог, и др.). | 1 балла - наличие позитивных отзывов и отсутствие обоснованных жалоб. |  |  |
| 1. **Позитивные результаты деятельности в качестве классного руководителя** | | | |
| 6.1 Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий обучающимися без уважительных причин. | 2 балла – при отсутствии пропусков без уважительных причин;  1 балл – при наличии положительной динамики в сторону уменьшения. |  |  |
| 6.2 Участие класса в жизни школы, местного социума, волонтёрство (организация и проведение). | Муниципальный уровень – 2 балла;  уровень ОУ - 1 балла;  волонтёрство – 2 баллов. |  |  |
| 6.3 Участие обучающихся в спортивных соревнованиях, днях здоровья, туристических слетах, общешкольных мероприятиях и др. | 100% команды - 2 балла;  участие – 1 балл. |  |  |
| 6.4 Профориентация (классные часы, анкетирование, экскурсии на предприятия, онлайн-уроки, родительские собрания, предметные недели). | Участие: Организация и проведение:  муниципальный уровень – 3 балла;  уровень ОУ - 2 балла. |  |  |
| 1. **Исполнительская дисциплина (заполняет администрация школы)** | | | |
| 7.1 Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | 1 балла. |  |  |
| 7.2 Отсутствие замечаний по ведению школьной документации, включая электронные журналы. | 1 балла. |  |  |
| 7.3 Своевременное выполнение поручений администрации школы (исключая уроки)  (дежурство, посещение мероприятий по плану школы). | 1 балла. |  |  |
| 1. **Взаимодействие со специалистами** | | | |
| 8.1 Активное взаимодействие с дошкольными образовательными учреждениями по вопросам преемственности. | 2 балла - взаимодействует систематически;  1 балл - взаимодействует периодически. |  |  |
| 1. **Качественная организация работы ДОЛ** | | | |
| 9.1 Участие педагогов в организации и работе ДОЛ. | 1. баллов – начальник лагеря;   3 баллов – вожатый, воспитатель лагеря. |  |  |
| 1. **Работа в социуме** | | | |
| 10.1 Наличие зафиксированных результатов (работа с ветеранами и другие общественные виды деятельности). | 1 балл - за каждый вид деятельности |  |  |
| 1. **Создание комфортных условий для организации учебно-воспитательного процесса** | | | |
| 11.1Подготовка школы к новому учебному году. | 1 балла – подготовка кабинета, стадиона  1 балла – качественная работа на пришкольном участке. |  |  |
| 1. **Дополнительный критерий** | | | |
| 12.1 Работа в Управляющем совете: | 5 баллов – председатель;  1 балл – члены. |  |  |
| 12.2 Работа в профкоме: | 3 баллов – председатель;  1 балл - члены профкома. |  |  |
| 12.3 Руководство творческой группой. | 3 балла. |  |  |
| 12.4 Прохождение курсов повышения квалификации на платной основе. | 3 балла. |  |  |
| 12.5 Наставничество:  Администратор - администратор  Учитель-учитель  Учитель – группа учителей  Учитель - ученик  Учитель – группа учеников  Учитель – студент  Работодатель - ученик  Работодатель – учитель  Работодатель - студент | 2  3  4  2  4  3  2  3  3 |  |  |
| 12.6 Подвоз | 1 час = 80 руб |  |  |

Председатель управляющего совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_г.

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников**

**МОУ «Клепиковская СОШ № 1»**

**(для педагога-психолога)**

**ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Индикаторы  (ВУ- всероссийский уровень,  РУ – региональный уровень,  МУ – муниципальный уровень) | Самооценка педагога | Оценка тарификационной комиссии |
| 1. **Результаты коррекционно-развивающей деятельности** | | | |
| 1.1 Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы учащихся, включенных в коррекционно-развивающую работу. | 3 балла – 80 -100%;  2 балла – 50-79%. |  |  |
| 1.2 Обследование детей, направляемых на консилиум и МПК. | Запросы на обследование удовлетворены полностью:  до 10 человек – 10 баллов;  более 10 человек – 15 баллов. |  |  |
| 1.3 Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы одаренных детей. | 5 баллов – от 80% и выше. |  |  |
| 1.4 Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы детей «группы риска». | 5 баллов – от 60% и выше. |  |  |
| 1.5 Положительная динамика уровня сформированности учебной мотивации. | 5 баллов – от 90% и выше;  2 балла – от 70% и выше. |  |  |
| 1.6 Высокий уровень адаптации первоклассников к новым условиям обучения. | 80-100% -2 балла. |  |  |
| 1.7 Высокий уровень адаптации пятиклассников к условиям обучения. | 80-100% - 2 балла. |  |  |
| 1.8 Высокий уровень адаптации учащихся профильных классов. | 80-100% - 2 балла. |  |  |
| 1.9 Положительная динамика профессионального самоопределения учащихся 9-11 классов. | 2 балла – от 70% и выше в 11 классе;  2 балла – от 50% и выше в 9 классе. |  |  |
| 1. **Внедрение современных информационных технологий** | | | |
| 2.1 Использование компьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности. | 3 балла. |  |  |
| 1. **Взаимодействие со специалистами** | | | |
| Активное взаимодействие:  3.1 со специалистами ПМПК по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья; | 2 балла - взаимодействует систематически;  1 балл - взаимодействует периодически. |  |  |
| 3.2 с дошкольными образовательными учреждениями по вопросам преемственности; | 5 баллов - взаимодействует систематически;  3 балла - взаимодействует периодически. |  |  |
| 3.3 с центром занятости населения; |  |  |
| 3.4 с учреждениями здравоохранения. |  |  |
| 1. **Профессиональные достижения** | | | |
| 4.1 Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Очные | Заочные | | ВУ | 5 баллов | 3 балла | | РУ | 4 балла | 2 балла | | МУ | 3 балла | 1 балл | | уровень ОУ | 1 балл |  | |  |  |
| 1. **Исполнительская дисциплина(заполняет администрация школы)** | | | |
| 5.1 Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | 3 балла. |  |  |
| 5.2 Отсутствие замечаний по ведению школьной документации, включая электронные журналы. | 3 балла. |  |  |
| 5.3 Своевременное выполнение поручений администрации школы (исключая уроки)  (дежурство, посещение мероприятий по плану школы). | 3 балла. |  |  |
| 1. **Взаимодействие со специалистами** | | | |
| 6.1 Активное взаимодействие с дошкольными образовательными учреждениями по вопросам преемственности. | 2 балла - взаимодействует систематически;  1 балл - взаимодействует периодически. |  |  |
| 1. **Качественная организация работы ДОЛ** | | | |
| 7.1 Участие педагогов в организации и работе ДОЛ. | 10 баллов – начальник лагеря;  5 баллов – воспитатель лагеря. |  |  |
| 1. **Работа в социуме** | | | |
| 8.1 Наличие зафиксированных результатов (перепись детей микрорайона, работа с ветеранами и другие общественные виды деятельности). | 1 балл - за каждый вид деятельности. |  |  |
| 1. **Создание комфортных условий для организации учебно-воспитательного процесса** | | | |
| * 1. Подготовка школы к новому учебному году. | 3 балла – подготовка кабинета, стадиона;  3 балла – качественная работа на пришкольном участке. |  |  |
| 1. **Дополнительный критерий** | | | |
| 10.1 Работа в Управляющем совете: | 5 баллов – председатель;  1 балл – члены. |  |  |
| 10.2 Работа в профкоме: | 5 баллов – председатель;  1 балл - члены профкома. |  |  |
| 10.3 Руководство творческой группой: | 3 балла. |  |  |
| 10.4 Подвоз. | 1 час = 80 руб |  |  |

Председатель управляющего совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_г.

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников**

**МОУ «Клепиковская СОШ №1»**

**(для воспитателей групп продлённого дня)**

**ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Индикаторы  (ВУ- всероссийский уровень,  РУ – региональный уровень,  МУ – муниципальный уровень) | Самооценка педагога | Оценка тарификационной комиссии | |
| 1. **Качество образовательной деятельности** | | | | | |
| * 1. Наполняемость группы за отчётный период. | 80-100% - 5 баллов. |  | |  | |
| 1.2 Динамика учебных достижений. | 1. баллов - положительная динамика;   2 балла - отсутствие отрицательной динамики;   1. баллов – отрицательная динамика. |  | |  | |
| 1. **Результативность внеурочной деятельности** | | | | | |
| 2.1 Участие обучающихся в конкурсах. | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | ВУ | РУ | | 1 – 10 участников | 4 балла | 3 балла | | 11 – 20 участников | 5 баллов | 4 балла | | более 21 участника | 6 баллов | 5 баллов | |  | |  | |
| 2.2 Организация и качественное проведение общешкольных мероприятий с обязательным освещением в СМИ. | 5 баллов – более 1 параллели;   1. балла – класс, группа. |  | |  | |
| 1. **Профессиональные достижения** | | | | | |
| 3.1 Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства (Достижения педагога в конкурсах устанавливаются по наивысшему результату). | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Очные | Заочные | | ВУ | 5 баллов | 3 балла | | РУ | 4 балла | 2 балла | | МУ | 3 балла | 1 балл | | уровень ОУ | 1 балл |  | |  | |  | |
| 3.2 Лауреаты конкурсов. | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Очные | Заочные | | ВУ | 3 балла | 3 балла | | РУ | 2 балла | 2 балла | | МУ | 1 балла | 1 балл | |  | |  | |
| 3.3 Участники конкурсов. | 4 балла – ВУ; 3 балла – РУ; 2 балла – МУ. |  | |  | |
| 3.4 Наличие публикаций. | 4 балла – ВУ; 3 балла – РУ; 2 балла – МУ. (Соответствующие баллы устанавливаются за каждую публикацию и суммируются) |  | |  | |
| 3.5 Наличие обобщенного опыта работы. | 4 балла – ВУ; 3 балла – РУ; 2 балла – МУ;  1 балл – уровень ОУ. |  | |  | |
| 3.6 Наличие постоянно обновляющегося личного сайта воспитателя. | 3 балла. |  | |  | |
| 3.7 Создание методических материалов. | 2 балла – за 1 разработку, сданную в методический кабинет. |  | |  | |
| 3.8 Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки на платной основе. | 3 балла – долгосрочные курсы;  2 балла – краткосрочные курсы;  5 баллов – обучение по программам высшего образования. |  | |  | |
| 1. **Включенность в методическую работу** | | | | | |
| 4.1 Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. | 1. балла – всероссийский уровень;   3 балла – региональный уровень;  2 балл - муниципальный уровень;  1 балл – уровень ОУ. |  | |  | |
| * 1. Оказание методической помощи студентам ВУЗов и СУЗов при организации педагогической практики на базе ОУ. | 3 балла – за каждого студента. |  | |  | |
| 1. **Признание высокого профессионализма воспитателя** | | | | | |
| 5.1 Наличие позитивных отзывов и отсутствие обоснованных жалоб в адрес воспитателя со стороны родителей воспитанников. | 2 балла - наличие позитивных отзывов и отсутствие обоснованных жалоб;  . |  | |  | |
| **6. Внедрение современных образовательных технологий** | | | | | |
| 6.1 Использование современных форм контроля и оценки успешности обучения школьников (портфолио, проекты). | 1 балл – за каждый вид. |  | |  | |
| **7. Позитивные результаты деятельности в качестве классного руководителя** | | | | | |
| 7.1 Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий обучающимися без уважительных причин. | 4 балла – при отсутствии пропусков без уважительных причин;  1 балл – при наличии положительной динамики в сторону уменьшения. |  | |  | |
| 7.2 Участие класса в жизни школы, местного социума, волонтёрство.  Наличие зафиксированных результатов (перепись детей микрорайона, работа с ветеранами и другие общественные виды деятельности). | Участие:1 балл - за каждое мероприятие; работа на субботнике – 2 балла, при положительной оценке;  Организация и проведение: МУ– 3 балла; уровень ОУ - 2 балла.  Волонтёрство: знак внимания – 1 балл; оказание помощи – 5 баллов. |  | |  | |
| 7.3 Профориентация (классные часы, анкетирование, экскурсии на предприятия, онлайн-уроки, родительские собрания, предметные декады). | Участие: Организация и проведение: муниципальный уровень – 3 балла; уровень ОУ - 2 балла. |  | |  | |
| **8. Исполнительская дисциплина (заполняет администрация школы)** | | | | | |
| 8.1 Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | 3 балла. |  | |  | |
| 8.2 Отсутствие замечаний по ведению школьной документации. | 3 балла. |  | |  | |
| 8.3 Своевременное выполнение поручений администрации школы (дежурство, посещение мероприятий по плану школы). | 3 балла. |  | |  | |
| **9. Взаимодействие со специалистами** | | | | | |
| 9.1 Активное взаимодействие с дошкольными  образовательными учреждениями по вопросам преемственности. | 2 балла - взаимодействует систематически;  1 балл - взаимодействует периодически. |  | |  | |
| **10. Качественная организация работы ДОЛ** | | | | | |
| 10.1 Участие педагогов в организации и работе ДОЛ. | 5 баллов – начальник лагеря;  3 баллов – вожатый, воспитатель лагеря. |  | |  | |
| 1. **Дополнительный критерий** |  |  | |  | |
| 11.1 Работа в Управляющем совете: | 5 баллов – председатель;  1 балл – члены. |  | |  | |
| 11.2 Работа в профкоме: | 5 баллов – председатель;  1 балл - члены профкома. |  | |  | |
| 11.3 Руководство творческой группой: | 3 балла. |  | |  | |

Председатель управляющего совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_г.